

۴۵۰۷۷/۱۲۹۳۴۳

شماره .....  
تاریخ .....  
پست ۱۳۰۰/۶/۱۳۸۹



جمهوری اسلامی ایران  
ریاست جمهوری

بسمه تعالی

“با صلوات بر محمد و آل محمد”

### معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رییس جمهور

پیشنهاد شماره ۲۰۰/۲۱۹۳۴ مورخ ۱۳۸۹/۴/۳۰ معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رییس جمهور درخصوص اجرایی شدن سیاستهای کلی نظام اداری کشور که به تأیید رییس محترم جمهوری رسیده است، به شرح زیر برای اجرا ابلاغ می گردد:

**الف - شورای راهبری سیاستهای کلی به ریاست معاون اول رییس جمهور و با عضویت معاونین سایر قوا و رییس ستاد کل نیروهای مسلح تشکیل می شود.**

**ب - وظایف شورای یادشده به شرح زیر است:**

۱ - برنامه ریزی، هماهنگی و هدایت و سازماندهی کارگروههای تخصصی.

۲ - تصویب برنامه های پیشنهادی کارگروههای تخصصی.

۳ - ایجاد زمینه ها و بسترهای لازم برای به اجرا درآوردن سیاستهای کلی.

۴ - تنظیم لوایح، مقررات و مصوبات دولت براساس سیاستهای کلی.

۵ - بررسی عملکرد و ارزیابی کلیه دستگاهها در ارتباط با اجرا و رعایت سیاستهای کلی.

**ج - شش کارگروه تخصصی به شرح زیر تشکیل می شود:**

۱ - کارگروه فرهنگ سازمانی.

۲ - کارگروه اصلاح ساختار نظام اداری کشور.

۳ - کارگروه استقرار دولت الکترونیک.

۴ - کارگروه توانمندسازی توسعه مدیریت و سرمایه انسانی.

۵ - کارگروه ارتقاء امور سلامت اداری.

۶ - کارگروه تهیه الگوهای اداری - ایرانی در نظام اداری کشور.

**د - وظایف کارگروههای تخصصی به شرح زیر تعیین می شود:**

۱ - بررسی قوانین، ضوابط و مقررات موجود مرتبط با نظام اداری کشور و انطباق آنها با

سیاستهای کلی نظام اداری.

۲ - تهیه لوایح، پیشنهادها و گزارشهای لازم در جهت اجرای سیاستهای کلی.

۳ - تهیه شاخصهای اندازه گیری عملکرد سیاستهای کلی در دستگاههای مختلف.

۴۵۰۷۷/۱۲۹۳۴۳

شماره .....  
تاریخ ۱۳۸۹/۶/۱۳  
پست .....



۴- برگزاری گردهماییها، نشستهای تخصصی و استفاده از ظرفیت کارشناسان و صاحبانظران داخلی و خارجی.

۵- ارائه الگوهای نوین مدیریتی منطبق بر سیاستهای کلی نظام.

هـ- دبیرخانه پیگیری و اجرای سیاستهای کلی در معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رییس جمهور به منظور اجرای وظایف زیر تشکیل می شود:

۱- پیگیری مصوبات شورای راهبردی.

۲- تعیین شاخصهای عملیاتی.

۳- تشکیل کارگروههای تخصصی.

۴- فرهنگ سازی و تعیین سیاستها.

۵- ابلاغ به دستگاه نظارت بر اجرای آن.

۶- تلفیق و تلخیص برنامه.

محمد رضا رحیمی

معاون اول رییس جمهور

رونوشت به دفتر مقام معظم رهبری، دفتر رییس جمهور، دفتر معاون اول رییس جمهور، معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی رییس جمهور، معاونت حقوقی رییس جمهور، معاونت امور مجلس رییس جمهور، اداره کل قوانین و مقررات کشور، اداره کل حقوقی، کلیه وزارتخانه ها، سازمان ها و مؤسسات دولتی، نهادهای انقلاب اسلامی، دبیرخانه شورای اطلاع رسانی دولت و دفتر هیئت دولت ابلاغ می شود.